

**¿La Alcaldía confronta la falta de compromiso de sus miembros?**

**¿Tiene el control del uso de los recursos financieros, Inversiones, Tributos, emisión de solvencias, gestión de contrataciones? ¿El exceso de burocracia atenta contra la eficiencia?**

**¿No conoce el resultado de una instrucción?**



Soluciones BPM para Alcaldías son una serie de productos basados en BPM que hace que se cumplan todas la leyes y normativas que regulan la gestión de las alcaldías, además de los lineamientos políticos establecidos

La Alcaldía es el gobierno más próximo al ciudadano, debe satisfacer las demandas de servicios, administrando con probidad los recursos que le son asignados.

El éxito de la gestión de la Alcaldía requiere de tres elementos funcionando de manera armónica: gente, procesos y tecnología.

BPM Business Process Management lo hace al orquestar y coordinar todas las tareas y actividades de cada proceso.

### **Lista de soluciones**

- ✓ Gestión de Reclamos
- ✓ Máquina de Trámites
- ✓ Junta Directiva y Seguimiento de Decisiones
- ✓ Gestión de Comunicaciones Internas y Externas
- ✓ Gestión de Documentación de Contratos
- ✓ Apoyo y Seguimiento a la Gestión Tributaria
- ✓ Gestión de Documentos de Registros y Notarias



## Características de toda la solución

- ✓ Un **diseño de procesos** que responde a los lineamientos políticos, marco legal y servicios específicos que debe proveer la alcaldía.
- ✓ Procesos visibles, pues se **publican** para que el ciudadano y funcionario que participa en su atención, conozca lo que sucede en cada paso, lo que debe hacerse y como es canalizado al próximo responsable de la atención del trámite.
- ✓ Cada participante, dispone de **formularios electrónicos** con la información requerida para procesar la solicitud, **integrado** con bases de datos y otros sistemas siendo transparente al usuario.
- ✓ En la atención de cada proceso, se va formando un expediente electrónico que permite el acceso de todo lo sucedido en la atención del servicio, incluyendo los archivos que se hayan anexado como recaudos, resoluciones, oficios
- ✓ Seguridad en la utilización del documento actualizado, además de mantener las versiones anteriores en el histórico
- ✓ La información generada y la atención del servicio en cada paso, es registrada, permitiendo disponer de estadísticas, indicadores y alarmas que habilitan una gestión vinculada con la realidad del servicio

